

信阳师范学院教学科研人员因公临时出国（境）团组审批表

| | | | | | |
|--|--|----|--|---|-------|
| 团组名称 | | | | | |
| 团组成员 (含团长) | 姓名 | 性别 | 年龄 | 所在单位 | 职务/职称 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | (可另外附纸, 下同) | | | | |
| 出访国家(地区) 途经国家(地区) | | | 邀请单位 | | |
| 拟出访日期 | 自 年 月 日 至 年 月 日 共计 天 (包含往返时间在内) | | | | |
| 出访任务 及成果 | <input type="checkbox"/> 参加会议 <input type="checkbox"/> 合作研究 <input type="checkbox"/> 校际学术交流 <input type="checkbox"/> 实习培训 <input type="checkbox"/> 进修学习 <input type="checkbox"/> 讲学 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | 出访预期成果 (回国后 30 个 工作日, 在校内 作一场学术报 告, 同时完成右 边项目内容中 至少一项) | <input type="checkbox"/> 本专业论文发表 <input type="checkbox"/> 本专业科研项目申报 <input type="checkbox"/> 某一类专业合作办学项目申报 <input type="checkbox"/> 邀请外国专家来我校短期讲学 <input type="checkbox"/> 引进外国专业人才短期访学 <input type="checkbox"/> 其他_____ | |
| 提供材料清单 (需以附件形式 提供) | <input type="checkbox"/> 国(境)外教学科研机构邀请函(外文原件和中文翻译件各一份) <input type="checkbox"/> 出访预期成果(需详细制订该项内容并签字提交) <input type="checkbox"/> 出访日程安排或会议议程(外文和中文翻译件各一份) <input type="checkbox"/> 团组成员身份证复印件 | | | | |
| <p>此次出访已于____年____月____日上报因公临时出国(境)计划。</p> <p>团组成员均已学习《信阳师范学院教学科研人员因公临时出国(境)管理工作实施细则》, 保证严格按照相关规定出访。</p> <p>本人确保所填的出访任务真实、有效, 如虚报该项内容, 将取消其出国(境)资格。</p> <p>本人确保团组此次出访不涉及国家安全问题和政治敏感问题, 无涉密问题和知识产权保护问题。</p> <p>本人确保所填内容真实、有效, 如因材料问题延误手续办理, 责任自负。</p> | | | | | |
| 团长(签名) | | | | 年 月 日 | |
| 以上栏目由团长填写 | | | | | |

以下栏目由审批单位填写

| | | |
|--|------|---------------|
| 所 在 单 位 意 见 | 团组成员 | 所在单位负责人意见 |
| | | 签字：_____年 月 日 |

提供经费单位意见：（同意从下列经费支出）

| 团组成员 | 经费来源 | 经费负责人签字 |
|------|------|---------------|
| | | 签字：_____年 月 日 |

（经费使用应严格按照《信阳师范学院因公临时出国（境）经费管理办法》规定执行。）

财务处意见：（是否同意从上述经费支出）

签字（盖章）：_____年 月 日

人事处意见：（是否同意办理请假手续）

签字（盖章）：_____年 月 日

组织部意见：（是否同意办理政审备案手续）

签字（盖章）：_____年 月 日

纪委/监察处意见：

签字（盖章）：_____年 月 日

国际交流合作处意见：

签字（盖章）：_____年 月 日

分管校领导意见：

签字（盖章）：_____年 月 日

分管外事工作校领导意见

签字（盖章）

分管组织工作校领导意见

签字（盖章）：_____年 月 日