

# 信阳师范学院教学科研人员因公临时出国（境）团组审批表

团组名称					
团组成员 (含团长)	姓名	性别	年龄	所在单位	职务/职称
	(可另外附纸, 下同)				
出访国家(地区) 途经国家(地区)			邀请单位		
拟出访日期	自    年    月    日            至    年    月    日            共计    天 (包含往返时间在内)				
出访任务 及成果	<input type="checkbox"/> 参加会议 <input type="checkbox"/> 合作研究 <input type="checkbox"/> 校际学术交流 <input type="checkbox"/> 实习培训 <input type="checkbox"/> 进修学习 <input type="checkbox"/> 讲学 <input type="checkbox"/> 其他_____		出访预期成果 (回国后 30 个 工作日, 在校内 作一场学术报 告, 同时完成右 边项目内容中 至少一项)	<input type="checkbox"/> 本专业论文发表 <input type="checkbox"/> 本专业科研项目申报 <input type="checkbox"/> 某一类专业合作办学项目申报 <input type="checkbox"/> 邀请外国专家来我校短期讲学 <input type="checkbox"/> 引进外国专业人才短期访学 <input type="checkbox"/> 其他_____	
提供材料清单 (需以附件形式 提供)	<input type="checkbox"/> 国(境)外教学科研机构邀请函(外文原件和中文翻译件各一份) <input type="checkbox"/> 出访预期成果(需详细制订该项内容并签字提交) <input type="checkbox"/> 出访日程安排或会议议程(外文和中文翻译件各一份) <input type="checkbox"/> 团组成员身份证复印件				
此次出访已于____年____月____日上报因公临时出国(境)计划。 团组成员均已学习《信阳师范学院教学科研人员因公临时出国(境)管理工作实施细则》, 保证严格按照相关规定出访。 本人确保所填的出访任务真实、有效, 如虚报该项内容, 将取消其出国(境)资格。 本人确保团组此次出访不涉及国家安全问题和政治敏感问题, 无涉密问题和知识产权保护问题。 本人确保所填内容真实、有效, 如因材料问题延误手续办理, 责任自负。					
团长(签名)				年    月    日	
以上栏目由团长填写					

**以下栏目由审批单位填写**

所在 单位 意见	团组成员	所在单位负责人意见
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日

**提供经费单位意见：（同意从下列经费支出）**

团组成员	经费来源	经费负责人签字
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日
		签字： 年 月 日

（经费使用应严格按照《信阳师范学院因公临时出国（境）经费管理办法》规定执行。）

**财务处意见：（是否同意从上述经费支出）**

签字（盖章）： 年 月 日

**人事处意见：（是否同意办理请假手续）**

签字（盖章）： 年 月 日

**组织部意见：（是否同意办理政审备案手续）**

签字（盖章）： 年 月 日

**纪委/监察处意见：**

签字（盖章）： 年 月 日

**国际交流合作处意见：**

签字（盖章）： 年 月 日

**分管校领导意见：**

签字（盖章）： 年 月 日

**分管外事工作校领导意见**

签字（盖章）

**分管组织工作校领导意见**

签字（盖章）： 年 月 日